

На основу Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011-др.закони и 44/2018 - др. закони) и основу члана 5 и 9. Статута Удружења грађана за неговање културе и традиције Лазарица из Крушевца (у даљем тексту: Удружење), Скупштина Удружења на седници одржаној дана _____ 2019. године, усвојила је

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА - ФОЛКЛОРНИ АНСАМБЛ „ЛАЗАРИЦА“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење грађана - Фолклорни ансамбл „Лазарица“ из Крушевца је самостална, невладина, недобитна, ванстраначка друштвено корисна организација основана ради очувања српског културног наслеђа и традиције и ради остваривања циљева из области културе, културно уметничког стваралаштва и неговања традиције.

Удружење је основано на оснивачкој Скупштини 07.02.2011. Удружење је основано ради остваривања општег интереса у аматеризму који се заснива на чувању и очувању, неговању и заштити културног наслеђа народа и народности Републике Србије, слободи културног стваралаштва и истраживања, нарочито фолклорне националне традиције. Удружење се руководи начелима јавности у раду и отворености према свим друштвеним слојевима, уз поштовање културних и демократских вредности народа и народности Србије, слободе организовања ансамбала и секција Удружења, очувања традиционалних вредности и чињења доступним народног стваралаштва путем јавног извођења.

Члан 2.

Овим Статутом утврђује се назив и седиште Удружења, делатност, циљеви и задаци, унутрашња организација, права, дужности и одговорности чланова, права представљања и заступања, права стицања и располагања средствима Удружења, а све у складу са овим Статутом и Законом.

Члан 3.

Назив Удружења је: Фолклорни ансамбл „Лазарица“.

Назив Удружења на енглеском језику је: Folklore ensemble “Lazarica”.

Скраћени назив Удружења је: ФА Лазарица.

Седиште Удружења је у Крушевцу.

Члан 4.

Удружење има статус правног лица и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже. Удружење представља и заступа председник Управног одбора Удружења. Поред председника Управног одбора, Удружење може да заступа и представља заменик председника Управног одбора, односно друго лице, које овласти Управни одбор Удружења својом одлуком.

Члан 5.

Удружење има печат округлог облика, на коме по ободу великим словима ћириличним писмом пише име "Фолклорни ансамбл Лазарица".

Унутар круга који чини наведени текст налази се графички амблем споменика Косовских јунака. Удружење у правном промету користи пословно писмо (меморандум) чије визуелно обележје и његову садржину утврђује Управни одбор Удружења. Пословно писмо (меморандум) садржи пословно име и правну форму, заштитни знак (графички амблем), седиште Удружења, број рачуна, регистрациони, матични и порески идентификациони број. У правном промету у земљи Удружење користи меморандум на српском језику, а меморандуме на енглеском језику користи у правном промету са иностранством.

ДЕЛАТНОСТ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖЕЊА

Члан 6.

Делатност Удружење обухвата:

- неговање и афирмисање традиције, обичаја и културног наслеђа народа и народности Републике Србије,
- развијање аматерског стваралаштва у области изворне фолклорне уметности, народних игара, певања и музицирања,
- подстицање других видова аматерског стваралаштва
- организовања културно забавних манифестација у области фолклорног аматеризма
- сарадњу са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству које се баве неговањем и заштитом културног наслеђа
- сарадњу са образовним и научним установама у земљи и иностранству које се баве радом у области фолклора, изворне музичке уметности и етнологије
- образовање чланова и грађанства у области фолклорног аматеризма прикупљањем и презентовањем стручне и научне литературе у области фолклора, изворне музичке уметности и етнологије, организовањем стручних скупова, саветовања, радионица, семинара и других облика едукације.

Члан 7.

У циљу остваривања задатака Удружења, у Удружењу се организују разне секције за различите видове аматерског стваралаштва (фолклор, народни оркестар, групе певача, и томе слично). У остваривању својих задатака Удружење се залаже за неговање изворне музичке уметности, висок ниво уметничког квалитета програма, за културно образовање својих чланова као и за нове форме и облике стваралаштва. У оквиру спровођења својих активности Удружење приређује концерте и друге јавне наступе за потребе заинтересованих грађана, наступа на фестивалима савеза и удружења фолклорног аматеризма у Србији и иностранству.

ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 8.

Удружење је отвореног карактера и његов члан може бити свако лице које прихвата Статут, које је спремно да се ангажује на остваривању циљева Удружења.

Чланство може бити:

- активно
- помажуће
- почасно.

Члан 9.

Активни члан је лице које активно учествује у раду Удружења као члан неке од секција или органа Удружења.

Статус активног члана Удружења се стиче потписивањем приступнице која се предаје Управном одбору Удружења.

Малолетно лице са навршених 14 година може се учланити у Удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законитог заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1 овог члана приступницу попуњава и подноси његов законити заступник.

Након тога се врши упис у евиденцију чланства.

Активан члан Удружења не може бити члан другог Удружење са сличним циљевима и задацима.

Члан 10.

Активни чланови Удружења су дужни:

- да равноправно, са другим члановима учествују у остваривању циљева Удружења
- да савесно испуњавају своје обавезе у раду секција и органа Удружења дајући допринос у постизању високог нивоа уметничког квалитета програма
- да се старају о имовини и средствима Удружења
- да шире културно образовање како чланства, тако и деце, омладине и одраслих, презентовањем, чувањем и афирмисањем културне традиције и обичаја.
- да редовно плаћају чланарину
- да обављају друге послове које им повери Управни одбор у складу са циљевима и делатношћу Удружења
- да чувају углед Удружења

Члан 11.

Активно чланство може бити са и без права гласа.

Право гласа имају сви активни чланови старији од 16 година.

Члан 12.

Чланови Удружења имају право:

- учествовања у раду свих секција Удружења,
- управљања Удружењем непосредно или преко изабраних представника у складу са овим Статутом
- да буду благовремено информисани о раду и активностима Удружења
- уколико су старији од 16 година, да бирају и буду бирани у органе Удружења.

Члан 13.

Помажући члан Удружења је лице које новчаним и другим средствима или добровољним радом помаже рад Удружења.

Члан 14.

Почасни члан је лице које због нарочитих заслуга и дугогодишњег рада на развоју и унапређењу рада Удружења, прогласи за такво Скупштина Удружења.

Члан 15.

Члановима Удружења, који се нарочито истакну у раду, могу се додељивати дипломе, плакете и друга признања. Одлуку о додели признања доноси Скупштина Удружења.

Члан 16.

Престанак чланства настаје због:

- иступања из Удружења давањем писане изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законитог заступника
- дуже неактивности члана
- искључења због непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Удружења

Члан 17.

За неизвршавање обавеза предвиђених овим Статутом, активном члану Удружења се може изрећи мера искључења из Удружења.

Наведену меру изриче Управни одбор на предлог уметничког руководиоца одговарајуће секције, вође пута, председника Управног одбора или секретара Удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА

Члан 18.

Органи Удружења су:

- Скупштина
- Управни одбор
- Надзорни одбор

Члан 19.

Скупштина може бити оснивачка, редовна или ванредна.

Оснивачка скупштина одржава се приликом оснивања Удружења, а чине је оснивачи Удружења.

Редовну или ванредну скупштину Удружења чине сви активни чланови Удружења.

Редовна скупштина се одржава по правилу једном годишње.

Ванредну скупштину сазива председник Управног одбора на сопствену иницијативу или на захтев Управног одбора, једне од секција, или на захтев најмање једне трећине чланова Скупштине Удружења писаним путем и то у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Скупштина Удружења бира председника и подпредседника.

Скупштина пуноважно одлучује када је присутна већина чланова Скупштине са правом гласа, а одлуке доноси већином гласова.

Гласање је јавно, подизањем руке, осим ако Скупштина не донесе одлуку да буде тајно-путем гласачких листића.

Члан 20.

Скупштина Удружења:

- доноси Статут и друге акте Удружења, као и њихове измене и допуне,
- бира и разрешава дужности чланове органа Удружења
- разматра извештај о раду Удружења,
- усваја годишњи финансијски извештај Удружења,
- усваја план активности за наредни период
- одлучује о удруживању у савезе,
- одлучује о статусним променама Удружења и престанку рада Удружења,
- доноси одлуку о проглашењу почасног члана Удружења, као и о додели признања заслужним члановима Удружења,
- врши и друге послове који спадају у њену надлежност у складу са законом и Статутом Удружења.

Члан 21.

Управни одбор између заседања две Скупштине руководи и одлучује о свим питањима из своје надлежности у складу са законом и овим Статутом.

Члан 22.

Управни одбор Удружења има 5 чланова које бира Скупштина Удружења. Управни одбор из реда својих чланова бира председника Управног одбора и његовог заменика.

Члан 23.

Управни одбор:

- доноси план рада, финансијски план и годишњи обрачун Удружења,
- утврђује предлог Статута, предлог измена и допуна Статута и других аката од важности за рад Удружења, а које усваја Скупштина Удружења,
- прати рад органа и тела Удружења ,
- сарађује и одржава контакте са другим друштвеним организацијама и удружењима у земљи и иностранству,
- бира из својих редова председника Управног одбора и његовог заменика,
- поставља и именује секретара Удружења,
- поставља и именује уметничке директоре секција,
- стара се о финансирању Удружења и ангажовању донатора,
- одлучује о припреми и подношењу пројеката, начину финансирања пројеката чији је носилац Удружење, одређује руководиоце пројеката, учешћу у њиховој реализацији, прати њихово спровођење и остваривање програмских циљева
- обезбеђује услове и организује рад Удружења,
- одлучује о наступима Удружења и о сарадњи са другим удружењима из области фолклорне уметности,
- одлучује о ангажовању средстава Удружења за кореографије, ношње, инструменте, сценографију и друге потребе у циљу остварења програмских циљева,
- утврђује висину хонорара уметничким руководиоцима и корепетиторима,
- изриче меру искључења из Удружења
- одлучује о другим питањима везаним за рад Удружења.

Члан 24.

За обављање појединих послова из своје надлежности, Управни одбор може формирати одговарајућа радна тела (извршна тела за организацију техничких послова и слично). Одлуком о формирању одређеног радног тела одредиће се његов састав, надлежност, овлашћења и одговорности његових чланова.

Члан 25.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора или његов заменик. У случају њихове спречености, седницу сазива члан Управног одбора којег одреди председник Управног одбора.

Члан 26.

Управни одбор пуноважно одлучује (кворум) ако седници присуствују 3 члана Управног одбора.

Одлука се доноси већином гласова присутних чланова и обавезујућа је и за чланове који нису присуствовали седници Управног одбора. У случају прегласавања, глас председника Управног одбора одлучује.

У случају постављања и именовања као и разрешења дужности уметничког директора секције, потребан је консензус свих чланова Управног одбора, тј. њихова једногласна одлука.

Члан 27.

Председник Управног одбора је члан Управног одбора и бира га Управни одбор већином гласова присутних чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора:

- води седнице Управног одбора,
- заступа и представља Удружења пред трећим лицима,
- налогодавац је за располагање средствима Удружења,
- стара се о спровођењу одлука, закључака, решења и других аката Скупштине, Управног одбора и Надзорног одбора,
- закључује уговоре о јавним наступима, гостовањима и турнејама,
- потписује сва документа Удружења,
- врши непосредно надзор над материјалним пословањем Удружења,
- организује и координира целокупан рад у Удружења ,
- стара се о законитом раду Удружења.

Члан 29.

За свој рад председник Управног одбора одговара Управном одбору и Скупштини Удружења. У случају спречености замењује га заменик кога бира Управни одбор из редова својих чланова. Заменик председника Управног одбора има иста овлашћења као и председник Управног одбора.

Члан 30.

Секретар Удружења:

- стара се о материјално финансијском пословању и имовини Удружења,
- обавља све организационо техничке и административне послове везане за рад Удружења.

Члан 31.

Надзорни одбор има три члана, које бира Скупштина Удружења. Чланови Надзорног одбора не могу бити истовремено чланови Управног одбора.

Надзорни одбор:

- врши надзор над материјално финансијским пословањем и коришћењем средстава Удружења.
- оверава завршни рачун Удружења (биланс пословања),
- прати извршавање нормативних аката и управљање Удружења.

Надзорни одбор одлучује већином гласова.

Чланови Надзорног одбора имају право да присуствују свим седницама органа Удружења без права одлучивања.

Члан 32.

Мандат чланова Управног одбора, Надзорног одбора и секретара Удружења траје четири године, са могућношћу поновног избора.

НАЧИН СТИЦАЊА СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРЕЊЕ ЦИЉЕВА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 33.

Средства Удружења чине ношње, музички инструменти, друга опрема и ситан инвентар, као и финансијска средства обезбеђена за рад Удружења.

Члан 34.

Удружење се може финансирати на следећи начин:

- уплатама чланарине и добровољноим радом активних чланова Удружења,
- из наменски издвојених средстава буџета надлежних министарстава или других органа државне управе надлежних за послове културе на локалном нивоу,
- из средстава намењених реализацији пројеката у области културе
- из средстава прикупљених организовањем културно забавних, и са њима повезаних привредних делатности у складу са законом,
- од котизације за семинаре, радионице, и друге облике образовања организованих у области свог деловања, као и продајом производа насталих у оквиру едукативних активности.
- из средстава помоћи, донација, добровољних прилога и поклона шире друштвене заједнице и заинтересованих донатора.

Члан 35.

Чланарину плаћају сви активни чланови Удружења у висини износа који одреди Управни одбор Удружења. Чланарина се плаћа месечно или за целу годину и плаћање се евидентира у чланској књижици или на други начин који одреди Управни одбор.

Члан 36.

Финансијским планом средства се распоређују на материјалне трошкове и личне расходе (хonorаре) у складу са програмском оријентацијом и циљевима и задацима Удружења.

Члан 37.

О изнајмљивању или позајмљивању средстава Удружења (ношње, опреме и слично) одлучује Управни одбор. У случају хитности и немогућности сазивања седнице Управног одбора, одлуку може донети председник Управног одбора, о чему је дужан да обавести Управни одбор на првој наредној седници.

САРАДЊА УДРУЖЕЊА СА ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 38.

Удружење остварује сарадњу са Савезом културно уметничких друштава Србије, Савезом аматера Србије и другим организацијама из области културе, као и са стручним и научним институцијама које могу да пруже стручну и другу помоћ у циљу што успешнијег рада. Удружење посебно сарађује са локалном самоуправом града Крушевца.

Члан 39.

Удружење може бити члан сродне међународне организације, ако се то не противи општим интересима Републике Србије, у складу са договором о координацији међународне сарадње.

ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ

Члан 40.

Рад Удружења је јаван.

Члан 41.

У циљу остваривања начела јавности, сва обавештења о раду Удружења и реализација активности врши се путем писаних извештаја и записника на седницама, односно састанцима органа Удружења и огласне табле у просторијама Удружења.

Удружење у обезбеђивању јавности у раду сарађује са јавним гласилима: радиом, телевизијом и штампом.

Јавност у раду обезбеђује се и путем Интернет странице удружења.

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 42.

Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина Удружења. Удружење може престати са радом и на други законом предвиђен начин.

Члан 43.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Овај Статут се сматра донетим кад се за њега изјасни већина од укупног броја чланова Скупштине Удружења. Измене и допуне Статута врше се на начин који важи и за његово доношење, с тим да иницијативу за то може поднети председник или најмање три члана Управног одбора, или најмање половина чланова Скупштине Удружења.

Члан 45.

Правилници и друга општа акта Удружења ће се донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Измене и допуне овог Статута врше се по поступку за његово доношење.

Члан 46.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Удружења.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут усвојен на Скупштини Удружења грађана за неговање културе и традиције „Лазарица“ из Крушевца, дана 07.02.2011. године заведен под бројем 212-1-217/03.

У Крушевцу дана 00.12.2019.године

дел.бр.000/2019

Председник Скупштине:
